

Anleitungsgespräche im Freiwilligendienst	x
--	----------

Im ganzen Jahr – aber besonders zu Beginn des Freiwilligendienstes gibt es viele Fragen und Themen, die du mit deiner Praxisanleitung besprechen solltest. Die folgende Auflistung soll dir dabei helfen, alle Themen zu bedenken und anzusprechen, die dir wichtig sind.

Einige Fragen passen vielleicht gar nicht zu dir und deinem Tätigkeitsbereich. Oder sie sind für dich schon längst beantwortet. Dann lass sie einfach weg. Oder mach dir in der rechten Spalte ein Kreuz bei den Themen, die du noch klären willst.

Bewahre diese Unterlagen auf. Vielleicht werden einige Themen erst später im Jahr wichtig.

Organisatorisches zu Beginn	
<p>Wurde eine arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung (Ärztliche Bescheinigung) durchgeführt? Die Bescheinigung wie folgt einreichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 Exemplar für die Einsatzstelle, <input type="checkbox"/> 1 Exemplar (Kopie) an die FSD Bistum Münster gGmbH 	
<p>Liegen alle notwendigen Einstellungspapiere in der Personalabteilung der Einsatzstelle vor?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> unterschriebene BFD-Vereinbarung vom Bundesamt <input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse <input type="checkbox"/> elektronische Lohnsteuerkarte <input type="checkbox"/> Rentenversicherungsnummer (soweit schon vorhanden) <input type="checkbox"/> Kontonummer und Bankverbindung der Freiwilligen <input type="checkbox"/> Erweitertes Führungszeugnis für Einsätze mit Kindern, Jugendlichen oder schutzbedürftigen Erwachsenen 	
Fragen zur Einsatzstelle	
<p>Was möchtest du über die Einrichtung wissen (Mitarbeiter*innen, Geschichte, Klient*innen, Angebote/Dienste, angeschlossene Einrichtungen)?</p>	
<p>Wurdest du schon im Mitarbeiter*innenteam vorgestellt? Kennst du die Namen, Funktionen, Arbeitsbereiche deiner Kolleg*innen?</p>	
<p>Welche wichtigen Termine gibt es (Dienstbesprechungen, Teamsitzungen, Betriebsausflüge, Seminartermine)? Kannst du daran teilnehmen?</p>	
<p>Wie wird die Arbeitszeit berechnet und erfasst (z. B. Besonderheit der Rolltage im Schichtdienst)?</p>	
<p>Mit wem und wann muss die Urlaubsplanung abgesprochen werden?</p>	
<p>Wer muss bis wann im Krankheitsfall benachrichtigt werden? Wie ist die Regelung zur Abgabe der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung?</p>	

Gibt es besondere Bestimmungen zu beachten (z. B. Arbeitsschutzbestimmungen, Hygienebestimmungen, Schlüsselregelungen)?	
Freiwillige, die mit Kindern, Jugendlichen oder schutzbedürftigen Erwachsenen in Kontakt sind, müssen (gemäß der Präventionsordnung von sexuellem Missbrauch an Minderjährigen im Bistum Münster) eine Schulung erhalten und eine Selbstverpflichtungserklärung abgeben. Wann/wie wird das geregelt?	
Falls du in der Einsatzstelle eine Unterkunft hast: Ist alles ok oder gibt es Fragen? Fehlt irgendetwas?	
Fragen zu den Klient*innen	
Was möchtest du über die Klient*innen wissen, mit denen du arbeitest?	
Gibt es Besonderheiten einzelner Klient*innen, die du kennen solltest (Krankheiten, Vorlieben, Eigenschaften, ...)?	
Darfst du Akteneinsicht haben?	
Einarbeitung und Tätigkeiten	
Was weißt du schon über dein künftiges Aufgabengebiet – was ist noch unklar (Arbeitsplatzbeschreibung, typischer Tagesablauf, Tätigkeiten)?	
Welche der Tätigkeiten traust du dir zu? Bei welchen besteht noch Unsicherheit?	
Wer übernimmt deine Einarbeitung? Macht das deine Praxisanleitung oder auch mal jemand anderes?	
Gibt es Aufgaben, die du auf keinen Fall erledigen darfst oder für die besondere Absprachen nötig sind?	
Welche Vorerfahrungen (aus Praktika, Nebenjobs etc.) bringst du mit? Erzähl deiner Praxisanleitung davon!	
Welche persönlichen Fähigkeiten oder Hobbys kannst du in deine Arbeit einbringen? Was kannst du gut?	
Zusammenarbeit mit deiner Praxisanleitung	
Wann und wie finden Anleitungsgespräche statt? Legt Zeitrahmen, Häufigkeit und möglichst konkrete Termine fest!	
Wie/wann ist deine Praxisanleitung für dich erreichbar?	
Wie/wann werden die Themen für die Gespräche festgelegt?	
Was erwartet deine Praxisanleitung von dir? Was erwartest du von ihr?	

Ziele für das Jahr	
Welche Ziele hast du dir gesteckt? Was möchtest du erreichen? Welche Fähigkeiten willst du ausbauen? Was möchtest du mal ausprobieren?	
Wie kannst du diese Ziele genau erreichen? Besprich einzelne, konkrete Umsetzungsschritte mit deiner Praxisanleitung!	
Wer könnte dich bei der Umsetzung unterstützen? Welche Informationen oder Hilfestellungen brauchst du?	
Wenn schon etwas Zeit vergangen ist ...	
Wie klappt es mit der Einarbeitung? Stimmt das Tempo?	
Was waren die ersten kleinen Erfolge oder Misserfolge in der Arbeit?	
Wie erlebt dich deine Praxisanleitung? Bitte sie um ein Feedback.	
Wie erlebst du die Zusammenarbeit mit deiner Praxisanleitung? Gib ihr ein Feedback.	
Wie läuft die Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen? Fühlst du dich im Team aufgenommen?	
Wo liegen deine Stärken in der Arbeit? Was fällt dir leicht?	
Welche Tätigkeiten fallen dir schwer? Was machst du ungern?	
Was hast du bisher erlebt? Was hat dich gefreut? Was war belastend?	
Erster Blick auf deine Lernziele: Was hast du schon erreicht? Was nimmst du dir als nächstes vor?	