

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten mit uns die Zukunft der Freiwilligendienste!



FSD

BISTUM MÜNSTER

Freiwilliges Soziales Jahr & Bundesfreiwilligendienst

Sie möchten Verantwortung übernehmen, Prozesse aktiv mitgestalten und ein engagiertes Team führen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Die FSD Bistum Münster gGmbH begleitet jedes Jahr rund 800 junge Menschen im Freiwilligendienst. Damit dies reibungslos gelingt, braucht es im Hintergrund ein starkes Verwaltungsteam – und eine Leitungspersönlichkeit mit Organisationstalent, Klarheit und einem offenen Ohr für die Menschen dahinter. Wir suchen zu sofort oder später eine

Teamleitung Verwaltung (m/w/d)

Teilzeit 75 % | Standort: Münster | zunächst befristet für 1 Jahr

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- **Leitung und Koordination** des Verwaltungsteams (aktuell 7 Mitarbeitende).
- Ansprechpartner*in für alle Verwaltungsfragen – auch in Vertretung der Geschäftsführung.
- Durchführung von Jahresgesprächen, Verantwortung für Arbeitszeiten und Urlaubsfreigaben.
- **Strategische** Weiterentwicklung und Koordination effizienter Verwaltungsprozesse und Kommunikationsabläufe.
- **Koordination und Kontrolle** von Buchhaltung, Förderwesen und Budgeteinsatz.
- Aufbereitung und Weiterleitung relevanter statistischer Daten.
- Verantwortung für den innerbetrieblichen Datenschutz.

WAS SIE MITBRINGEN

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium.
- Berufserfahrung ist wünschenswert.
- Erfahrung in der Personalführung oder Motivation, in diese Rolle hineinzuwachsen.
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Entscheidungsfreude und eine klare, wertschätzende Kommunikation.
- Freude daran, Prozesse zu gestalten – strukturiert und teamorientiert.
- Identifikation mit christlichen Werten.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Eine **verantwortungsvolle Position** mit Gestaltungsspielraum.
- Ein **unterstützendes Team**, das Wert auf Austausch und Zusammenarbeit legt.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten und **Homeoffice**.
- **Faire Vergütung** nach AVR (Anlage 2, Vergütungsgruppe 4b).
- Vermögenswirksamen Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und Möglichkeit eines Lebensarbeitszeitkontos.
- Zusätzliche arbeitsfreie Tage und Feiertagsregelung nach den AVR.
- Zuschuss zum **Jobticket** für den öffentlichen Nahverkehr.
- Zugang zum **Hansefit**-Firmenfitnessprogramm.
- Möglichkeit zur Nutzung eines **Dienstoffahrrades**.
- **Obstkorb** und Getränke am Arbeitsplatz.

Sind Sie bereit für die nächste Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.05.2025.

Freiwillige Soziale Dienste (FSD) Bistum Münster gGmbH
Philipp Soggeberg - Geschäftsführung
Hafenstr. 29/31, 48153 Münster
bewerbung@fsd-muenster.de