

**WIR  
SUCHEN...**



**FSD**

**BISTUM MÜNSTER**

Die Freiwilligen Sozialen Dienste (FSD) im Bistum Münster gGmbH ist Träger des Freiwilligen Sozialen Jahres (FSJ) und des Bundesfreiwilligendienstes (BFD) für den nordrhein-westfälischen Teil des Bistums Münster. Jedes Jahr begleiten wir rund 900 Freiwillige, die in sozialen Einrichtungen ihr FSJ und ihren BFD ableisten. Wir suchen **zu sofort** eine\*<sup>n</sup>

## Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)

in Vollzeit, zunächst befristet für ein Jahr.

### Ihre Aufgaben:

- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben in der Freiwilligenverwaltung vom Bewerbungsverfahren bei Neueinstellung bis zur Kündigung und Beendigung des Dienstes
- Bearbeitung der Vereinbarungen und Beantragung der Freiwilligenausweise
- Einsatzstellen- und Seminarverwaltung
- Buchung von Seminarhäusern

### Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- selbstständiges Arbeiten, Engagement und Diskretion sowie Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung in der Kommunikation mit Kooperationspartner\*innen und externen Ansprechpersonen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)

### Unser Angebot:

- eine Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail bis zum **15. September 2023** an:

**FSD Bistum Münster gGmbH**  
Geschäftsführung  
Philipp Soggeberg  
bewerbung@fsd-muenster.de  
www.fsd-muenster.de