

Verwaltungsmitarbeiter*in m/w/d

Voll- oder Teilzeit | ab 1. April 2026 oder früher | befristet für 6 Monate im Rahmen einer Elternzeitvertretung gesucht

Du hast Freude an organisatorischen Aufgaben und möchtest ein engagiertes Team unterstützen? Dann bist Du bei uns genau richtig! Die FSD Bistum Münster gGmbH begleitet jedes Jahr rund 800 junge Menschen im Freiwilligendienst. Damit dies reibungslos gelingt, braucht es im Hintergrund ein starkes Verwaltungsteam.

DEINE AUFGABEN

- Annahme von Telefonaten als erste Ansprechperson für Einsatzstellen und Freiwilligendienstleistende,
- Zuarbeit in der Freiwilligenverwaltung – von der Einstellung bis zur Beendigung des Dienstes,
- administrative Vor- und Nachbereitung von pädagogischen Begleitseminaren,
- Mitarbeit bei der Datenpflege und Dokumentenablage.

DEIN PROFIL

- Erfahrungen in Verwaltungstätigkeiten und Freude an strukturierten Arbeitsprozessen (eine abgeschlossene Berufsausbildung ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich),
- eigenständiges Arbeiten, Engagement, Diskretion sowie Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Erfahrung in der Kommunikation mit externen Ansprechpersonen,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen).

UNSER ANGEBOT

- ein **unterstützendes Team**, das Wert auf Austausch und Zusammenarbeit legt,
- **flexible Arbeitszeiten** und die Möglichkeit zu **Homeoffice**,
- **faire Vergütung** nach AVR (Anlage 2),
- vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- zusätzliche arbeitsfreie Tage und Feiertagsregelung nach den AVR,
- Zuschuss zum **Jobticket** für den öffentlichen Nahverkehr,
- Zugang zum **Hansefit**-Firmenfitnessprogramm,
- ergonomische Arbeitsplatzausstattung, Obstkorb und Getränke am Arbeitsplatz.



Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung **bis zum 13.02.2026**.

Freiwillige Soziale Dienste (FSD) Bistum Münster gGmbH
Philipp Soggeberg - Geschäftsführung
Hafenstr. 29/31, 48153 Münster
bewerbung@fsd-muenster.de
www.fsd-muenster.de