

**Rückmeldebogen für Einsatzstellen zur Besetzung im FSJ und BFD**  
Hiermit befürworten wir folgende Einstellung für einen Freiwilligendienst:

Kontaktdaten Freiwillige*r:			
Vorname* / Nachname			
Geschlecht	weiblich	männlich	divers
Straße* / Hausnummer			
Postleitzahl* / Wohnort			
Geburtsdatum			
Telefonnummer			
E-Mail-Adresse			
Bei minderjährigen Freiwilligen: Name, Vorname, Geschlecht, Adresse (falls abweichend), Telefonnummer der Erziehungsberechtigten			
(vorauss.) Schulabschluss			
Nationalität	Bereits in Deutschland? (bitte Aufenthaltstitel beifügen)* Ja Nein		
Sprachniveau (wenn Deutsch nicht Muttersprache)			
Weitere Angaben zum Freiwilligendienst:			
Name Einsatzstelle			
EST-Nr. im BFD			
Straße / Hausnummer			
Postleitzahl / Ort			
Einsatzbereich	Pflege Begleitung / Betreuung Hauswirtschaft Hol- und Bringendienste	pädagogischer Bereich Verwaltung Flüchtlingsbezug handwerklicher Bereich	
Der*die Freiwillige wird eingesetzt in (bitte Gruppe, Bereich, Station, etc. benennen)			
Vor- und Nachname der Anleitung			
E-Mail-Adresse der Anleitung			
Telefonnummer der Anleitung			
Dienststart	FSJ	BFD	BFD27plus
Dienstzeitraum	Vom	bis	
Urlaubstage			
Regelarbeitszeit gemäß Tarif			ggf. Teilzeit
Sachbezüge und Geldersatzleistungen (bitte beachten Sie unser Informationsschreiben)	Sachbezugswert für unentgeltliche Unterkunft		
	Zuschuss für Unterkunft		
	Sachbezugswert für unentgeltliche Verpflegung		
	Zuschuss für Verpflegung (mind. 50€)		
	Sonstige Sachbezugswerte		
	Sonstige Geldersatzleistungen		
Unterkunft in der Einsatzstelle	ja	nein	
Hospitation stattgefunden am			
Sonstige Bemerkungen, z. B. Terminwunsch für Seminarwochen (Schulgruppe), etc.			

Bitte füllen Sie den Rückmeldebogen grundsätzlich vollständig aus und senden Sie ihn ausschließlich an die E-Mail Adresse [info@fsd-muenster.de](mailto:info@fsd-muenster.de), damit eine zeitnahe Bearbeitung gewährleistet ist.

Bei internationalen Bewerber\*innen, welche sich bereits in Deutschland aufhalten, senden Sie uns bitte auch eine Kopie des aktuellen Aufenthaltstitels mit. Eine Bearbeitung des Rückmeldebogens erfolgt erst, wenn uns der Titel vorliegt.

Bitte beachten Sie, dass die Mitarbeitervertretung bei einer Einstellung zustimmen muss.